



**Procedimento Concursal Comum para Assistente Operacional (Cantoneiro de Limpeza), tendo em vista a celebração de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo**

**ATA N.º 1**

Aos dezasseis dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro, reuniu nas instalações do Departamento de Gestão de Recursos Humanos, sitas no Campo Grande n.º 27 – Bloco E- 10º, em Lisboa, o Júri do Procedimento Concursal Comum para Assistente Operacional (Cantoneiro de Limpeza), tendo em vista a celebração de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, constituído pela Técnica Superior (Sociologia) Ana Catarina Caeiro Garcias Valente, na qualidade de Presidente do júri, pelo Coordenador Técnico (Administração Local), Luís Filipe Veloso Gonçalves Arada, na qualidade de 1º Vogal Efetivo e pelo Encarregado Geral Operacional (Serviços de Higiene e Limpeza), Nuno Miguel Garcia Bernardo, na qualidade de 2º Vogal Efetivo, com a seguinte ordem de trabalhos:

- I – Definir o perfil de competências adequado ao exercício da atividade;
- II – Fixar os métodos de seleção a utilizar, bem como os respetivos parâmetros de avaliação, a sua ponderação, a grelha classificativa de cada método e o sistema de valoração final;
- III – Estabelecer critérios de ordenação preferencial.

Nestes termos, o júri deliberou, por unanimidade e por votação nominal, o seguinte:

**I - PERFIL DE COMPETÊNCIAS**

A definição do perfil de competências adequado ao desempenho de funções de Assistente Operacional (Cantoneiro de Limpeza) atendeu à seguinte caracterização dos postos de trabalho a que se destina o presente procedimento concursal, prevista no Mapa de Pessoal do Município de Lisboa para o ano de 2024, aprovado pela Assembleia Municipal de Lisboa, através da Deliberação n.º 590/AML/2023, tomada em reunião de 12 de dezembro de 2023 e publicada no 4.º Suplemento ao Boletim Municipal n.º 1557, de 21 de dezembro de 2023:

*Assistente Operacional (Cantoneiro de Limpeza) - **Procede à remoção de lixos e equiparados, varredura e limpeza de ruas, limpeza de sarjetas, lavagem das vias públicas, limpeza de chafariz, remoção de lixeiras e extirpação de ervas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.***

**II – MÉTODOS DE SELEÇÃO A UTILIZAR, RESPETIVOS PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO, SUA PONDERAÇÃO, GRELHA CLASSIFICATIVA DE CADA MÉTODO E SISTEMA DE VALORAÇÃO FINAL**



Com base no perfil de competências definido e considerando o artigo 36.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, e no n.º 1 do artigo 17.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro (adiante designada por Portaria), que estabelecem os métodos de seleção obrigatório, bem como o artigo 18.º da Portaria que determina quais os métodos de seleção facultativos, atendendo às funções a exercer pelos candidatos a recrutar, o Júri optou pela aplicação dos métodos de seleção, Avaliação Curricular (AC) e Exame Médico (EM).

Estes métodos de seleção são valorados através dos seguintes parâmetros de avaliação:

**1. AVALIAÇÃO CURRICULAR (AC)**, que visa aferir os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, entre os quais a habilitação académica ou nível de qualificação, a formação profissional e a experiência profissional, com base na análise do respetivo currículo.

Assim serão considerados e ponderados os seguintes elementos:

**1.1. Habilitação Académica (HA)** ou nível de qualificação certificado pelas entidades competentes, numa escala de 0 a 20 valores, da seguinte forma:

**1.1.1.** Pela detenção da escolaridade obrigatória legalmente exigida.....19 valores;

**1.1.2.** Pela detenção de escolaridade superior à obrigatória legalmente exigida.....20 valores.

**1.1.3.** Para efeitos de valoração da Habilitação Académica, esclarece-se que só será considerada a Habilitação Académica devidamente comprovada por documento idóneo e concluída até ao termo do prazo de apresentação de candidaturas.

**1.2. Formação Profissional (FP)**, em que serão consideradas as áreas de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao exercício da função a desempenhar, numa escala de 0 a 20 valores.

**1.2.1.** Assim, partindo de uma base de 10 valores a atribuir a todos os candidatos, com ou sem formação profissional ou com formação profissional que não esteja documentada, serão ainda consideradas as seguintes situações:

**1.2.1.1.** Formação Profissional diretamente relacionada com o desempenho da função, adquirida através de ações de formação, ações de sensibilização, seminários, colóquios, congressos, simpósios, entre outros, do seguinte modo:

- Até 30 horas (inclusive).....2,5 valores;

- De 31 horas até 150 horas (inclusive).....5 valores;

- Superior a 150 horas.....10 valores.

**1.2.1.2.** Por cada participação em ações de formação, ações de sensibilização, seminários, colóquios, congressos, simpósios, entre outros, em área indiretamente relacionada com o desempenho da função..... 0,5 valores, até ao máximo de 4 valores.

**1.2.1.3.** Para efeitos de valoração da Formação Profissional, esclarece-se o seguinte:





- a) Só será considerada a Formação Profissional devidamente comprovada por documento idóneo e concluída até ao termo do prazo de apresentação de candidaturas;
- b) No que respeita ao ponto **1.2.1.1.**, o júri procederá à soma da totalidade das horas de formação frequentadas, atribuindo-lhe a pontuação que lhe corresponde na referida grelha;
- c) Relativamente à Formação Profissional prevista no ponto **1.2.1.1.**, em cujos certificados apenas é discriminada a duração em dias, é atribuído um total de 6 horas por cada dia de formação, de modo a ser possível converter em horas a respetiva duração;
- d) Quanto à Formação Profissional prevista no ponto **1.2.1.1.**, em cujos certificados não seja indicada a duração, em horas ou dias, é atribuído um total de 6 horas, de modo a ser possível converter em horas a respetiva duração;
- e) No caso de, apesar de a Formação Profissional prevista no ponto **1.2.1.1.** se encontrar concluída, existir discrepância entre o número total de horas da formação e o número de horas efetivamente assistidas, será este último o contabilizado;
- f) Os valores previstos para a formação profissional indiretamente relacionada com o desempenho da função, no ponto **1.2.1.2**, acrescem aos que forem atribuídos pela aplicação da grelha de valoração prevista no ponto **1.2.1.1.** para a formação profissional diretamente relacionada com o desempenho da função, até ao limite máximo de 20 valores.

**1.3. Experiência Profissional (EP)**, em que será considerado o desempenho efetivo de funções com incidência sobre a execução de atividades inerentes ao posto de trabalho e o grau de complexidade das mesmas, sendo contabilizado o tempo de experiência detido pelo candidato no exercício de funções inerentes à categoria de Assistente Operacional, desde que respeitantes à atividade de cantoneiro de limpeza, numa escala de 0 a 20 valores, de acordo com a seguinte fórmula:

$$EP = (NEP + DEP) / 2$$

Em que:

**EP** = Experiência Profissional

**NEP** = Natureza da Experiência Profissional (considerando-se a execução de atividades inerentes ao posto de trabalho e o grau de complexidade das mesmas)

**DEP** = Duração da Experiência Profissional (considerando-se a o tempo de experiência detido pelo candidato no exercício de funções inerentes à categoria de assistente operacional, desde que respeitantes à atividade de cantoneiro de limpeza)

**1.3.1.** Para a valoração do subfactor “Natureza da Experiência Profissional” serão aplicados os seguintes intervalos, até ao limite de 20 valores:

- Experiência de trabalho na remoção de lixos e equiparados, varredura e limpeza de ruas, limpeza de sarjetas, lavagem das vias públicas, remoção de lixeiras e extirpação de ervas .....20 valores;



- Sem experiência na área de atividade para que o procedimento foi aberto.....10 valores.

1.3.2. Para valoração do subfactor “Duração da Experiência Profissional” serão aplicados os seguintes intervalos, até ao limite de 20 valores:

- Experiência de trabalho  $\geq 5$  anos.....20 valores;
- Experiência de trabalho  $\geq 3$  anos e  $< a 5$  anos.....17,5 valores;
- Experiência de trabalho  $\geq 2$  anos e  $< a 3$  anos.....15 valores;
- Experiência de trabalho  $\geq 1$  ano e  $< a 2$  anos.....12,5 valores;
- Experiência de trabalho  $< 1$  ano ou sem experiência.....10 valores.

1.3.3. Para efeitos de valoração da Experiência Profissional, só será valorada a experiência profissional devidamente comprovada por documento idóneo e que refira expressamente o período de duração da mesma e contenha a indicação das funções efetivamente exercidas.

1.4. A classificação da **Avaliação Curricular** é expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, sendo a valoração obtida através da média aritmética ponderada das classificações dos parâmetros a avaliar, de acordo com a seguinte fórmula:

$$AC = (HA + FP + 2 EP) / 4$$

Em que:

**AC** = Avaliação Curricular

**HA** = Habilitação Académica

**FP** = Formação Profissional

**EP** = Experiência Profissional

**2.EXAME MÉDICO (EM)**, em que se pretende avaliar as condições de saúde física e psíquica dos candidatos exigidas para o exercício da função.

**2.1.** O exame médico será realizado atendendo ao estabelecido nos critérios clínicos para avaliação dos Riscos Profissionais identificados na Avaliação de Riscos específica elaborada pelos Serviços de Segurança do Trabalho do Departamento Saúde, Higiene e Segurança (DSHS) da CML, assim, como os indicadores de Saúde Ocupacional inerentes ao Protocolo de Prevenção e Vigilância de Saúde dos Cantoneiros de Limpeza/DSHS.

**2.2.** Plano Nacional de Vacinação atualizado.

**2.3.** Questionários de antecedentes pessoais e profissionais.

**2.4.** Indicadores de saúde geral e de Saúde Ocupacional

**2.5.** AUDIT C, Teste Fagerström, Teste Richmond, ASSIST,

**2.6.** Questionário da higiene sono

**2.6.1.** Apneia do sono (Questionário STOP-Bang);

**2.6.2.** Questionário da qualidade do sono (Pittsburgh) e Sonolência (Epworth)





*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*

**2.7.** Questionário de Lesões Músculo-esqueléticas (LMELT)

**2.8.** Exames Analíticos Gerais: Hemograma completo, Glicemia, Creatinina, GamaGT, TGO, TGP, Colesterol Total, Colesterol HDL, Trigliceridos, Ácido úrico. Urina II.

**2.8.1.** Exames Analíticos Específicos: pesquisa de imunidade HB (Atc Anti-HBs).

**2.9.** Rastreio da visual com escalas ou com lentes: escala optométrica de Snellen, Wecker, Testes de visão cromática de Ishihara, avaliação do campo visual.

**2.10.** Rastreio da acuidade auditiva: audiograma tonal (dependendo do exame objectivo do médico poderão ser pedidos outros exames complementares ou pedidos pareceres de outras especialidades).

**2.11.** Rastreio da função Cardíaca: electrocardiograma simples (dependendo do exame objectivo do médico poderão ser pedidos outros exames complementares ou pedidos pareceres de outras especialidades).

**2.12.** Rastreio de patologia pulmonar ativa: RX Tórax PA (complementarmente ao Exame objectivo do médico); eventual Espirometria simples (dependendo do exame objectivo do médico poderão ser pedidos outros exames complementares ou pedidos pareceres da especialidade de Pneumologia).

**2.13.** Rastreio de LMELT - Lesões Músculo-esqueléticas Ligadas ao Trabalho: RX Coluna vertebral total em carga (2 planos), RX Joelhos (2 planos).

**2.14.** Avaliação Clínica completa com Exame Objectivo: Anamnese, Exame ectoscópico (pele e mucosas saudáveis), Exame neurológico sumário, Exame do aparelho respiratório, Exame do aparelho cardiovascular, Exame do aparelho digestivo, Exame oftalmológico, Exame otorrinolaringológico, Exame do aparelho osteoarticular, Exame estomatológico, Exame biométrico. Avaliação do desenvolvimento de referência para a idade e sexo, da função endócrina e metabólica.

**2.15.** Os candidatos devem no Exame Médico, ser portadores de toda a informação clínica que dispõem e de relatórios clínicos das especialidades médicas que os assistem. Assiste ao candidato o dever de colaboração. Após a consulta médica convocada formalmente, não serão aceites pedidos de reavaliação ou repetição do Exame Médico, nem aceites exames e informação clínica adicional relevante que tenha sido previamente omissa deliberadamente pelo candidato, com o objetivo de não colaboração com os serviços clínicos.

**2.16.** Os candidatos devem no Exame Médico, ser portadores de toda a informação clínica que dispõem e de relatórios clínicos das especialidades médicas que os assistem.

**2.17.** O Exame Médico é avaliado através das menções classificativas de Apto e Não Apto, no cumprimento da legislação aplicável.

### **3. ORDENAÇÃO FINAL**

**3.1.** Cada um dos métodos de seleção é eliminatório, pela ordem constante da presente Ata, considerando-se excluído do procedimento o candidato que não compareça à realização do método de seleção exame médico, ou que tenha obtido uma valoração inferior a 9,5 valores ou um juízo de Não Apto num dos métodos, de acordo com o estabelecido no n.º 4 do artigo 21.º da Portaria, não lhe sendo aplicado o método de seleção seguinte.



3.2. A ordenação final resulta da fórmula abaixo indicada na escala de 0 a 20 valores, expressa até às centésimas, e será efetuada por ordem decrescente do resultado obtido na Avaliação Curricular:

$$OF = AC$$

Em que:

OF = Ordenação Final

AC = Avaliação Curricular

### III - CRITÉRIOS DE ORDENAÇÃO PREFERENCIAL

Subsistindo o empate em caso de igualdade de valoração na ordenação final após a aplicação dos critérios de ordenação preferencial referidos no n.º 1 e na alínea a) do n.º 2 do artigo 24.º da Portaria e nos termos da alínea b) do citado n.º 2, aplicar-se-ão os seguintes critérios de ordenação preferencial:

- 1.º A classificação mais elevada atribuída na Experiência Profissional (EP);
- 2.º A Habilitação Académica (HA) mais elevada;
- 3.º A classificação mais elevada atribuída no subfactor "Duração da Experiência Profissional";
- 4.º O maior número de horas de formação profissional diretamente relacionada com o desempenho da função;
- 5.º Primazia na submissão da candidatura na plataforma de recrutamento do Município de Lisboa – data, hora e minuto, contados desde a última alteração à candidatura.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, de cujo conteúdo se lavrou a presente ata, que depois de lida e achada conforme, foi assinada e rubricada pelos membros do Júri.

A Presidente do Júri

Ana Catarina Caeiro Garcias Valente

O 1.º Vogal Efetivo

Luís Filipe Veloso Gonçalves

Arada

2.º Vogal Efetivo

Nuno Miguel Garcia Bernardo